

# DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE

---

**SLAVONSKI BROD**

Financijski izvještaji na datum 31. prosinca 2024. godine  
zajedno s izvješćem neovisnog revizora o uvidu u financijske  
izvještaje

travanj, 2025. godina

## SADRŽAJ

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI PREDsjedNIKA, DOPREDsjedNICE I TAJNICE	1
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	2-3
Bilanca na datum 31. prosinca 2024. godine	4
Izveštaj o prihodima i rashodima za 2024. godinu	5
Bilješke uz financijske izvještaje za 2024. godinu	6-15

## **IZJAVA O ODGOVORNOSTI PREDSEDNIKA, DOPREDSJEDNICE I TAJNICE**

Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica Društva multiple skleroze Brodsko-posavske županije (u nastavku DMSBPŽ) dužni su osigurati da godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, tako da realno i objektivno prezentiraju financijsko stanje i rezultate poslovanja DMSBPŽ za to razdoblje.

Na temelju istraživanja, Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica opravdano očekuju da DMSBPŽ ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u budućnosti. Sukladno tome, financijski izvještaji DMSBPŽ izrađeni su pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja.

Pri izradi financijskih izvještaja Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica DMSBPŽ su odgovorni:

- Za odabir i potom dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- Za provođenje financijskog upravljanja i kontrola primjenom komponenata unutarnjih kontrola,
- Za ustroj, zakonito poslovanje i vođenje računovodstvenih poslova,
- Za davanje razumnih i razboritih prosudbi i procjena,
- Za primjenu Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te za objavu i objašnjenje u financijskim izvještajima svakog odstupanja koja je od materijalnog značaja, te
- Izradu financijskih izvještaja uz pretpostavku o neograničenosti vremena poslovanja , osim ako je pretpostavka neprimjerena.

Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica DMSBPŽ su odgovorni za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje vrijeme s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj i rezultate poslovanja DMSBPŽ kao i njihovu usklađenost sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Predsjednik, Dopredsjednica i Tajnica su odgovorni za čuvanje imovine DMSBPŽ pa stoga i za preuzimanje opravdanih mjera da bi se spriječile i otkrile prijevare i ostale nezakonitosti.

Slavonski Brod, 24.03.2025.



DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE:

  
\_\_\_\_\_  
Željko Pudić  
Predsjednik

## **IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA**

**Skupštini, Predsjedniku, Dopredsjednici i Tajnici DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

### **Izvjeshće o uvidu godišnjih financijskih izvještaja**

Obavili smo uvid u priložene financijske izvještaje DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (dalje: DMSBPŽ), koji obuhvaćaju bilancu na datum 31. prosinca 2024. godine na obrascu BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za godinu koja završava na taj datum na obrascu PR-RAS-NPF te Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

### **Odgovornost onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Zakonski zastupnik odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje odgovorni su za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovio DMSBPŽ.

### **Revizorove odgovornosti**

Naša odgovornost je izraziti zaključak o priloženim financijskim izvještajima. Naš uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenom), Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji, kao cjelina, nisu sastavljene u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja. Revizor obavlja postupke, koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita menadžmentu i drugima unutar subjekta, prema primjerenosti, i primjenjivanju analitičkih postupaka, te ocjenjuje pribavljene dokaze.

Obavljeni postupci uvida su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

### Zaključak

Temeljem našeg uvida, ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji DMSBPŽ na 31. prosinca 2024. godine ne pružaju objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ž.A.D. d.o.o.  
Požeška 3/A  
34334 KAPTOL

KAPTOL, 7. travnja 2025. godine

Ovlašteni revizor:

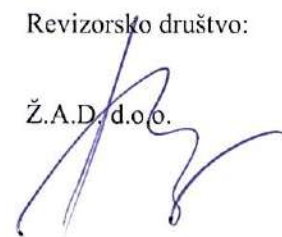
Željko Bošnjak



**Ž.A.D. d.o.o.**  
KAPTOL, Požeška 3a

Revizorsko društvo:

Ž.A.D. d.o.o.



Ž.A.D. d.o.o. za revizorske usluge, Požeška 3/A, 34334 Kaptol, Hrvatska  
Trgovački sud u Osijeku - stalna služba u Slavonskom Brodu  
MBS: 050036135, OIB: 51963172472  
IBAN: HR1623400091111086926 kod Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb  
Direktor: Željko Bošnjak  
Temeljni kapital društva iznos 20.000,00 kn i uplaćen je u cjelosti.

✉ [zeljko@zad-revizija.hr](mailto:zeljko@zad-revizija.hr)

☎ 095/390-0844

🌐 [zad-revizija.hr](http://zad-revizija.hr)

## Bilanca

Naziv pozicije	Bilješka	31.12.2023. EUR	31.12.2024. EUR
<b>IMOVINA</b>	<b>4</b>	<b>125.689,29</b>	<b>177.359,16</b>
<b>Nefinancijska imovina</b>	<b>4.1.</b>	<b>22.241,74</b>	<b>31.287,59</b>
Postrojenja i oprema		61.375,54	88.786,17
Prijevozna sredstva		58.260,32	58.260,32
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotr.imovine		(97.394,12)	(115.758,90)
Sitan inventar u uporabi		18.617,70	25.568,88
Ispravak vrijednosti sitnog inventara		(18.617,70)	(25.568,88)
<b>Financijska imovina</b>	<b>4.2.</b>	<b>103.447,55</b>	<b>146.071,57</b>
<b>Novac u banci i blagajni</b>		<b>94.489,80</b>	<b>81.083,99</b>
Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka		94.371,02	81.027,53
Novac u blagajni		118,78	56,46
<b>Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te a više plaćene poreze i ostalo</b>		<b>4.537,36</b>	<b>7.362,68</b>
Potraživanja za više plaćene poreze		2.15,59	3.969,83
Potraživanja za naknade koje se refundiraju		1.740,42	3.392,85
Potraživanja za predujmove		646,35	-
<b>Potraživanja za prihode</b>		<b>3.210,88</b>	<b>57.624,90</b>
Potraživanja od kupaca		3.210,88	57.624,90
<b>Rashodi budućih razdoblja</b>		<b>1.209,51</b>	<b>-</b>
Rashodi budućih razdoblja		1.209,51	-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	<b>4</b>	<b>125.689,29</b>	<b>177.359,16</b>
<b>Obveze</b>	<b>4.3.</b>	<b>125.689,29</b>	<b>177.359,16</b>
<b>Obveze za rashode</b>		<b>41.040,60</b>	<b>78.540,09</b>
Obveze za radnike		35.953,67	75.789,25
Naknade troškova radnicima		2.854,59	-
Obveze prema dobavljačima u zemlji		2.232,34	2.750,84
<b>Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja</b>		<b>37.387,89</b>	<b>61.098,93</b>
Odgođeno priznavanje prihoda		37.387,89	61.098,93
<b>Vlastiti izvori</b>	<b>4.4.</b>	<b>47.260,80</b>	<b>37.720,14</b>
Višak prihoda		47.260,80	37.720,14

*Bilješke su sastavni dio Bilance*

## Izvještaj o prihodima i rashodima

Naziv pozicije	Bilješka	2023. EUR	2024. EUR
<b>PRIHODI</b>	<b>5,5.1.</b>	<b>546.464,02</b>	<b>848.478,42</b>
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga		21.866,28	17.914,28
Prihodi od članarina i članskih doprinosa		1.015,09	988,27
Prihodi od financijske imovine		118,62	115,33
Prihodi od donacija		520.841,15	821.746,52
Prihodi od naknada šteta		1.782,27	45,88
Ostali nespomenuti prihodi		840,61	7.668,14
<b>RASHODI</b>	<b>5,5.2.</b>	<b>502.399,92</b>	<b>857.165,67</b>
<b>Rashodi za radnike</b>		<b>371.862,58</b>	<b>727.308,85</b>
<b>Materijalni rashodi</b>		<b>113.402,68</b>	<b>108.253,29</b>
Naknade troškova radnicima		44.930,96	38.077,21
Rashodi za usluge		52.267,19	37.867,49
Rashodi za materijal i energiju		9.366,18	24.212,96
Ostali nespomenuti materijalni rashodi		6.838,35	8.095,63
<b>Rashodi amortizacije</b>		<b>16.153,39</b>	<b>18.364,78</b>
<b>Financijski rashodi</b>		<b>981,27</b>	<b>1.191,76</b>
<b>Ostali rashodi</b>		<b>0</b>	<b>2.046,99</b>
<b>VIŠAK PRIHODA</b>	<b>6</b>	<b>44.064,10</b>	<b>0</b>
<b>MANJAK PRIHODA</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>8.687,25</b>
Višak prihoda – preneseni	6	3.196,70	46.407,39
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	6	47.260,80	37.720,14

*Bilješke su sastavni dio Izvještaja o prihodima i rashodima*

## **BILJEŠKE UZ FINACIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2024.g**

Tijekom razdoblja udruga Društvo multiple skleroze BPŽ, Slavonski Brod, Pilareva 2, obavljala je aktivnost iz osnovne djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (8899-ostala djelatnost socijalne skrbi bez smještaja d.n.), kao i djelatnost emitiranja radijskog programa.

### **1. Opći podaci**

Naziv obveznika	<b>DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE</b>
Adresa sjedišta	<b>Pilareva ulica 2</b>
Poštanski broj	<b>35000</b>
Mjesto	<b>SLAVONSKI BROD</b>
RNO broj	<b>0041092</b>
Matični broj	<b>01691139</b>
OIB	<b>11765692926</b>
Šifra djelatnosti	<b>8899-Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d.n.</b>

Djelokrug rada DMSBPŽ obavlja kroz slijedeća tijela:

- Skupština 30 člana
- Predsjedništvo (Željko Pudić, Danijela Laštovica, Vladimir Delač, Dubravka Samac i Adnan Mehićić)
- Predsjednik/ca (Željko Pudić, mandat 19.04.2022-19.04.2026.)
- Nadzorni odbor (Hajrija Matanović, Martina Piccolo, Đurina Begić)
- Dopredsjednica (Danijela Laštovica, mandat 19.04.2022.-19.04.2026.)
- Tajnica: Nada Pišonić, mandat (19.04.2022.-19.04.2026.)

U 2024.godini DMSBPŽ je imao 52 zaposlena djelatnika.

### **2. Izjava o uskladenosti**

DMSBPŽ sastavila je financijske izvještaje u eurima sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 143/22). Obveznik je vođenja dvojnog knjigovodstva.

Financijski izvještaji sastavljeni su na obrascima:

- Bilanca na dan 31.12.2024. BIL-NPF
- Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2024. godine PR-RAS-NPF i
- Bilješke uz financijska izvješća za 2024. godinu

### **3. Sažetak računovodstvenih politika**

**Temeljne odredbe** Udruga je obveznik vođenja dvostavnog knjigovodstva bez obzira na mogućnosti dane računovodstvenim propisima. Računovodstvo neprofitnih organizacija temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Poslovni događaji se iskazuju, poslovne knjige se vode i financijski izvještaji se sastavljaju prema načelima urednog knjigovodstva. Poslovna i izvještajna godina je kalendarska godina.

**Imovina** Ako se imovina iskazuje po procijenjenoj vrijednosti, njezina će se vrijednost utvrditi prema raspoloživim javnim podacima za istovrsnu imovinu. U slučaju njihove nedostupnosti, procijenjena vrijednost će se utvrditi prema vrijednosti nove istovrsne imovine ispravljene za stope otpisa koje su određene prema procijenjenom ukupnom vijeku njezine uporabe. Podatak o procijenjenoj vrijednosti imovine može dati i osoba od koje je imovina preuzeta. Ako će se trebati procijeniti nekretnina, procjenu će provesti ovlašteni procjenitelj. Neto procjena imovine je bruto-vrijednost imovine po kojoj se ona početno iskazuje. Procjenjuje se samo ona imovina pri čijoj nabavi nije za udrugu postojao trošak nabave. Sva ostala imovina iskazuje se po vrijednosti nabave.

**Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina** je ona imovina koja ima predviđeni vijek uporabe dulji od godinu dana i u tom razdoblju zadržava isti pojavni oblik. O tome imali ona vijek uporabe dulji od godinu dana odlučuje ravnatelj u konzultaciji sa stručnjacima i osobama koje se koriste tom imovinom. Propisane stope amortizacije dugotrajne imovine koje su uređene posebnim propisom uvećat će se dvostruko od propisanih stopa za dugotrajnu imovinu: – kojom se koristi za gospodarsku djelatnost kod neprofitnih organizacija obveznica poreza na dobitak – koja se nabavlja iz donacija povezanih s izvršenjem ugovornih programa ako ih tako priznaje davatelj donacije (projekata i aktivnosti). Dugotrajna materijalna nefinancijska imovina s vrijednosti nižom od 3.500,00 kn otpisuje se jednokratno. Ta se imovina otpisuje u mjesecu u kojemu je stavljena u upotrebu. Ona se nakon otpisa i dalje iskazuje kao dugotrajna nefinancijska imovina.

**Otpis dugotrajne nefinancijske imovine** je pojedinačan, primjenjuje se linearna metoda i stope propisane računovodstvenim propisima. Razvrstavanje dugotrajne nefinancijske imovine uz pomoć predsjednika provodi osoba odgovorna za knjigovodstvo. Istovrsna imovina koja se rabi za iste namjene mora se razvrstati u iste grupe otpisa. Otpis (dugotrajne) neproizvedene nematerijalne imovine (patenti, koncesije, licencije, pravo uporabe tuđih sredstava, višegodišnji zakup i slično) provodi se prema stopi koja se određuje prema trajanju uporabe svake pojedinačne imovine iz ovih vrsta. Ako se iz odredaba ugovora koji se odnosi na rok uporabe te imovine ne može pouzdano odrediti rok njezine uporabe, zaključak o roku uporabe donijet će se na temelju drugih dostupnih informacija koje se moraju očitovati u pisanom obliku. Ako se rok uporabe ne može utvrditi ni na jedan od prethodno navedenih načina, neproizvedena nematerijalna imovina otpisat će se pri svojem otuđenju (rashodu, darovanju, prodaji, uništenju i sl.). Vrijednost zemljišta se ne ispravlja.

**Prihodi** se priznaju uz primjenu računovodstvenih načela nastanka događaja što znači da se:

-recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koji se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati,

-nerecipročni prihodi ( prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni kasnije do trenutka predodjenja financijskih izvještaja za isto razdoblje,

-donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođen prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja.

**Rashod** je umanjenje ekonomskih koristi ili usluženog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja što znači da se:

-rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju,

-rashodi za trošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje,

-troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju se, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

**Amortizacija** se obračunava linearnom metodom uz uporabu stopa koje su sastavni dio računovodstvenih propisa. Ona se počinje obračunavati od prvoga sljedećeg mjeseca u kojemu je imovina spremna za upotrebu.

Pri obračunu amortizacije primjenjuje se Zakonom propisane stope amortizacije prema skupinama dugotrajne imovine i procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine i to kako slijedi:

<u>Opis</u>	<u>Stopa amortizacije</u>
Transportna imovina-kombi	25%
Osobno vozilo	20%
Komunikacijska oprema	50%
Uredski namještaj	10-12,50%
Uredska oprema, računala	50%

**Rezultat poslovanja i vlastiti izvori** prate se prema vrstama izvora financiranja. Vrste izvora financiranja su: opći prihodi, namjenski primitci, prihodi od donacija i ostali prihodi. Rezultat poslovanja i izvori financiranja ne prate se na analitičkim računima glavne knjige, nego su svi objedinjeni na odgovarajućem knjigovodstvenom računu. Odvojeno se prate izvori financiranja koji se odnose na neotpisanu vrijednost dugotrajne nefinancijske imovine za koju je pri nabavi bio u cijelosti priznati rashod.

**4. Bilanca na dan 31.12.2024. BIL-NPF**

<b>IMOVINA</b>	<b>(AOP 001)</b>	<b>177.359,16 EUR</b>
Uredska oprema i namještaj	(AOP 024)	82.600,92 EUR
Medicinska i laboratorijska oprema	(AOP 027)	6.185,25 EUR
Ostala prijevozna sredstva	(AOP 033)	58.260,32 EUR
<u>Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine</u>	(AOP 046)	(115.758,90 EUR)
<b>NEFINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>(AOP 002)</b>	<b>31.287,59 EUR</b>
Novac u banci	(AOP 075)	81.083,99 EUR
Potraživanja za više plaćene poreze	(AOP 089)	3.969,83 EUR
Ostala potraživanja	(AOP 095)	3.392,85 EUR
Potraživanja od kupaca	(AOP 134)	57.624,90 EUR
<u>Rashodi budućih razdoblja</u>	(AOP 143)	0,00 EUR
<b>FINANCIJSKA IMOVINA</b>	<b>(AOP 074)</b>	<b>146.071,57 EUR</b>
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	<b>(AOP 145)</b>	<b>177.359,16 EUR</b>
Obveze za rashode	(AOP 147)	78.540,09 EUR
<u>Odgođeno priznavanje prihoda</u>	(AOP 194)	61.098,93 EUR
<b>OBVEZE</b>	<b>(AOP 146)</b>	<b>139.639,02 EUR</b>
Višak prihoda	(AOP 199)	37.720,14 EUR
<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>(AOP 195)</b>	<b>37.720,14 EUR</b>

**4.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA**

Nefinancijska imovina se sastoji od AOP 024- Uredska oprema i namještaj u svoti od 82.600,92 EUR, AOP 027 – Medicinska i laboratorijska oprema u svoti od 6.185,25 EUR, AOP 033- Ostala prijevozna sredstva u svoti od 58.260,32 EUR, te AOP 046- ispravka vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine u svoti od 115.758,90 EUR.

Struktura dugotrajne imovine je slijedeća:

Pozicije	Postrojenja i oprema	Prijevozna sredstva	Ukupno
<b>NABAVNA VRIJEDNOST</b>			
<b>Stanje na dan 31.12.2023.</b>	<b>61.375,54</b>	<b>58.260,32</b>	<b>119.635,86</b>
Direktna povećanja	27.410,63	0	27.410,63
<b>Stanje 31.12.2024.</b>	<b>88.786,17</b>	<b>58.260,32</b>	<b>147.046,49</b>
<b>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</b>			
<b>Stanje na dan 31.12.2023.</b>	<b>39.133,80</b>	<b>58.260,32</b>	<b>97.394,12</b>
Amortizacija za 2024. godinu	18.364,78	0	18.364,78
<b>Stanje 31.12.2024.</b>	<b>57.498,58</b>	<b>58.260,32</b>	<b>115.758,90</b>
<b>SADAŠNJA VRIJEDNOST</b>			
<b>31.12.2024.</b>	<b>31.287,59</b>	<b>0</b>	<b>31.287,59</b>
<b>31.12.2023.</b>	<b>22.241,74</b>	<b>0</b>	<b>22.241,74</b>

#### **4.2. FINANCIJSKA IMOVINA**

Financijska imovina prikazana je u svoti od 146.071,57 EUR na AOP 074, a odnosi se na:

- Novac u banci 81.083,99 EUR
- Potraživanja za više plaćene poreze 3.969,83 EUR
- Ostala potraživanja 3.392,85 EUR
- Potraživanja od kupaca 57.624,90 EUR
- Rashodi budućih razdoblja 0,00 EUR

Struktura novca u banci i blagajni je:

Opis	Iznos
Žiro račun	75.702,75
Žiro račun Nova Gradiška	0,71
Žiro račun radio 92	5.324,07
Blagajna Nova Gradiška	2,04
Blagajna	54,00
Blagajna-IPA	0,42
<b>Novac u banci i blagajni (AOP 075)</b>	<b>81.083,99</b>

Struktura potraživanja za više plaćene poreze je:

Opis	Iznos
Potraživanja za više plaćeni porez i prirez	2.021,16
Potraživanja za više plaćeni porez na dobit	161,94
Potraživanja za više plaćen doprinos za zdravstvo	829,03
Potraživanja za više plaćen MIO I	841,57
Potraživanja za više plaćen MIO II	116,13
<b>Potraživanja za više plaćene poreze (AOP 089)</b>	<b>3.969,83</b>

Struktura ostalih potraživanja je:

Opis	Iznos
Potraživanja za naknade koje se refundiraju	2.750,50
Potraživanja za predujmove	642,35
<b>Ostala potraživanja (AOP 095)</b>	<b>3.392,85</b>

Struktura potraživanja od kupaca je:

Opis	Iznos
Potraživanja od kupaca-pravne osobe	57.624,90
<b>Potraživanja od kupaca (AOP 134)</b>	<b>57.624,90</b>

Rashodi budućih razdoblja su:

Opis	Iznos
Rashodi budućih razdoblja	0,00
<b>Rashodi budućih razdoblja su (AOP 143)</b>	<b>0,00</b>

#### 4.3. OBVEZE

Obveze su prikazana u Bilanci u iznosu 177.359,16 EUR (AOP 145), a se sastoje od Obveza za rashode AOP 147 u svoti od 78.540,09 EUR, Obveza za odgođeno priznavanje prihoda (AOP 194) u svoti od 61.098,93 EUR, te vlastitih izvora u svoti od 37.720,14 EUR.

Struktura obveza za rashode je:

- Obveze za radnike (AOP 148) 75.789,25 EUR, te
- Obveze za materijalne rashode (AOP 156) 2.750,84 EUR,

Struktura obveza za radnike je:

Opis	Iznos
Obveze za neto plaće 12/2024	48.198,61
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća 12/2024	3.152,54
Obveze za doprinose iz plaća 12/2023	10.794,89
Obveze za doprinose na plaće 12/2023	10.259,81
Obveze za radnike	3.383,40
<b>Struktura obveza za rashode (AOP 148)</b>	<b>75.789,25</b>

Struktura materijalnih rashoda je:

Opis	Iznos
Obveze prema dobavljačima u zemlji	2.912,78
Obveza poreza na dobit	(161,94)
<b>Struktura obveza za rashode (AOP 156)</b>	<b>2.750,84</b>

Obveza za odgođeno priznavanje prihoda u bilanci je prikazana pod (AOP 194) u svoti od 61.098,93 EUR, a sastoji se od slijedećih projekata kojima se prihodi priznaju u slijedećim razdobljima:

Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
MEDICINSKI POTVRĐENO	4.879,82	4.879,82	0
AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE	13.527,34	13.527,34	0
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	7.348,40	7.348,40	0
GRAD BROD	8.900,00	8.900,00	0
MINISTARSTVO ZA DEMOG.OBIT.MLAD.I SOC.POLITIKE	96.600,95	129.921,71	33.320,76
MSNET-KOMBI FORD	9.852,51	12.327,46	2.474,95
TURSKA AGENCIJA ZA SURADNJU I KOORDINACIJU	9.744,14	31.277,31	21.533,17
MINISTARSTVO VANJSKIH I EU POSLOVA	5.255,08	5.255,08	0
NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZV.CIV.DRUŠTVA	35.680,26	35.680,26	0
ZAKLADA NOVO SUTRA	3.770,06	7.540,11	3.770,05
ERASMUS	2.000,00	2.000,00	0
AMPEU	19.524,00	19.524,00	0
PRITISAK ZA PRISTUP	8.673,46	8.673,46	0
ESF-OA	125.123,80	125.123,80	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>350.879,82</b>	<b>411.978,75</b>	<b>61.098,93</b>

#### 4.4. VLASTITI IZVORI

Višak prihoda prikazan je u svoti od 37.720,14 EUR na AOP 199.

Struktura viška prihoda je:

Opis	Iznos
Višak prihoda preneseni	46.407,39
Manjak prihoda u tekućem razdoblju	8.687,25
<b>Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju (AOP 199)</b>	<b>37.720,14</b>

#### 5. Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01.01.-31.12.2024. godine PR-RAS-NPF i

Prihodi se sastoje od:

Prihodi od pružanja usluga	(AOP 002)	17.914,28 EUR
Prihodi od članarina	(AOP 005)	988,27 EUR
Prihodi od imovine	(AOP 011)	115,33 EUR
Prihodi iz proračuna	(AOP 025)	629.050,60 EUR
Prihodi od međun.organizacija	(AOP 030)	0,00 EUR
Prihodi od ostalih pravnih osoba	(AOP 033)	177.231,72 EUR
Ostali prihodi	(AOP 040)	23.178,22 EUR
<b>Ukupno ostvareni prihodi u razdoblju iznose</b>		<b>848.478,42 EUR</b>

Rashodi se sastoje od:

Rashodi za radnike	(AOP 055)	727.308,85 EUR
Materijalni rashodi	(AOP 067)	108.253,29 EUR
Rashodi amortizacije	(AOP 108)	18.364,78 EUR
Financijski rashodi	(AOP 109)	1.191,76 EUR
Ostali rashodi	(AOP 128)	2.046,99 EUR
<b>Ukupno iznos rashoda u razdoblju iznosi</b>		<b>857.165,67 EUR</b>

Manjak prihoda tekuće godine iznosi 8.687,25 EUR

#### 5.1. PRIHODI

Struktura prihoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Prihodi od usluga od obavljanja gospodarske djelatnosti	17.914,28
Prihodi od članarina	988,27
Prihodi od kamata	115,33
Prihodi od proračuna Brodsko-posavske županije	8850,57
Prihodi iz gradskog proračuna-Grad Slavonski Brod	9.100,00
Prihodi od Ministarstava -Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike	610.650,03

**DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, Slavonski Brod**  
 Bilješke uz financijske izvještaje  
 31. prosinac 2024. godina

Prihodi iz inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	0,00
Prihodi od ostalih pravnih osoba -Agencija za elektroničke medije 13.527,34 EUR -Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva 34.629,99 EUR -ESF ZAŽELI PROJEKT 125.123,80 EUR -Ostalo 3.950,57 EUR	177.231,70
Donacije -ZAKLADA NOVO SUTRA 3.770,06 EUR -VPRT-SITN INVENTAR 6.952,18 EUR -VPRT-AMORT. 2.791,96 EUR -Ostali 1.950,00 EUR	15.464,20
Ostali prihodi	7.714,02
<b>Struktura prihoda (AOP 001)</b>	<b>848.478,42</b>

## 5.2. RASHODI

Rashodi su prikazani u izvještaju sa svotom od 857.165,67 EUR (AOP 054). Struktura rashoda je slijedeća:

- Plaće (AOP 056) 624.299,24 EUR
- Doprinosi na plaće (AOP 062) 103.009,61 EUR
- Naknade troškova radnicima (AOP 068) 38.077,21 EUR
- Rashodi za usluge (AOP 087) 37.867,49 EUR
- Rashodi za materijal i energiju (AOP 097) 24.212,96 EUR
- Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102) 8.095,63 EUR
- Rashodi amortizacije (AOP 108) 18.364,78 EUR
- Ostali financijski rashodi (AOP 115) 1.191,76 EUR
- Ostali rashodi (AOP 128) 2.046,99 EUR

Struktura plaća i doprinosa je slijedeća:

Opis	Iznos
Neto plaće	489.740,02
Doprinos za MIO I	78.715,28
Doprinos za MIO II	25.525,35
Porez i prerez iz plaća	30.318,59
<b>Plaće (AOP 056)</b>	<b>624.299,24</b>

Opis	Iznos
Doprinos za zdravstvo na plaću	103.009,61
<b>Doprinosi na plaće (AOP 062)</b>	<b>103.009,61</b>

Struktura naknada troškova radnicima je slijedeća:

Opis	Iznos
Službena putovanja	2.885,85
Naknada prijevoza na posao i s posla	34.306,36
Seminari, savjetovanja, simpoziji	885,00
<b>Naknade troškova radnicima (AOP 068)</b>	<b>38.077,21</b>

Struktura rashoda za usluge je slijedeća:

Opis	Iznos
Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.542,72
Usluge i održavanje auto.kombi	1.621,94
Troškovi promidžbe	1.984,85
Komunalne usluge (voda, smeće, čišćenje, komunalna naknada)	2.085,72
Najamnine i zakupnine	4.792,41
Naknade po ugovoru o djelu	12.903,91
Knjigovodstvene i računalne usluge	5800,00
Grafičke, tiskarske, usluge pri registraciji vozila i ostale usluge)	2.135,94
<b>Rashodi za usluge (AOP 087)</b>	<b>37.867,49</b>

Struktura rashoda za materijal i energiju je slijedeća:

Opis	Iznos
Uredski materijal	11.871,97
Energija	5.375,53
Troškovi sitnog inventara	6.965,46
<b>Rashodi za materijal i energiju (AOP 097)</b>	<b>24.212,96</b>

Struktura ostalih nespomenutih materijalnih rashoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Premije osiguranja	1.579,30
Reprezentacija	5.099,34
Članarine	96,54
Ostali nespomenuti rashodi	1.320,45
<b>Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 102)</b>	<b>8.095,63</b>

Struktura amortizacije je slijedeća:

Opis	Iznos
Amortizacija	18.364,78
<b>Rashodi amortizacije (AOP 108)</b>	<b>18.364,78</b>

Struktura ostalih financijskih rashoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Bankarske usluge	1.191,76
Zatezne kamate	0,00
<b>Ostali financijski rashodi (AOP 115)</b>	<b>1.191,76</b>

Struktura ostalih rashoda je slijedeća:

Opis	Iznos
Ostali nespomenuti rashodi-otpis potraživanja	2.046,99
<b>Ostali rashodi (AOP 128)</b>	<b>2.046,99</b>

#### 6. Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 154)

U izvještajnom razdoblju DMSBSŽ ostvareno je sljedeće:

AOP	Opis	2023.	2024.	Index
001	Prihodi	546.464,02	848.478,42	155,3
054	Rashodi	502.399,92	857.165,67	170,6
149	Višak prihoda poslovanja	44.064,10	-	0,0
150	Manjak prihoda poslovanja	-	8.687,25	-
151	Višak prihoda – preneseni	3.196,70	46.407,39	1.451,7
<b>154</b>	<b>Višak prihoda i primitaka raspoloživo u sljedećem obračunskom razdoblju</b>	<b>47.260,80</b>	<b>37.720,14</b>	<b>79,8</b>

#### 7. Transakcije s povezanim društvima

Tijekom 2024.godine nije bilo transakcija s povezanim društvima a koje nisu objavljene u financijskim izvještajima DMSBPŽ.

#### 8. Potencijalne obveze i imovina


Prema procjeni Predsjednika, Dopredsjednice i Izvršnog direktora DMSBPŽ na dan 31.prosinaca 2024.godine DMSBPŽ nema značajnijih potencijalnih obveza.

#### 9. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma bilance nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje DMSBPŽ za 2024.godinu, koji bi slijedom toga trebali biti objavljeni.

#### 10. Usvajanje financijskih izvještaja

Financijski izvještaji prezentirani na prethodnim stranicama usvojeni su i odobreni za njihovo izdavanje dana 24.03.2025. godine od strane Predsjednika, Dopredsjednice, Tajnice i Skupštine DMSBPŽ.

  
Željko Pudić, predsjednik

