

ETIČKI KODEKS

za osobnog asistenta i korisnika usluga

Etičkim kodeksom za osobnog asistenta i korisnika usluga utvrđuju se načela i pravila ponašanja osobnih asistenata kojih su se oni dužni uvijek pridržavati s ciljem očuvanja i daljnjeg razvoja ljudskih prava i dostojanstva korisnika kao samostalne i neovisne osobe.

1. Osobni asistent svoje će dužnosti obavljati:

- a) sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima o radu te statutu udruge, vodeći istodobno računa o pravilnom i pravodobnom obavljanju poslova koji su mu povjereni;*
- b) pazeći posebno na poštivanje i zaštitu osnovnih ljudskih prava utvrđenih Ustavom, zakonom, Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom UN-a i Konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda;*
- c) poštujući uvijek dostojanstvo drugih, bez obzira na to o kojoj se osobi radi i bez obzira na njen status, kao i bez diskriminacije u pogledu vjere, spola, seksualnog određenja, nacionalnog i regionalnog porijekla, pripadanja etničkoj grupi, boji kože, dobi ili po bilo kojem drugom osnovu;*
- d) objektivno, nepristrano i neovisno o izvanjskim stavovima i pritiscima;*
- e) sukladno primjerenim postupcima koje zahtjeva korisnik;*
- f) uz dužno poštivanje primjerenih pravila o prioritetima koje utvrđuje korisnik i*
- g) ulažući svakodnevne napore u svoje stručno usavršavanje.*

2. Osobni asistent:

- a) će slijediti upute korisnika;*
- b) će smatrati tajnom sve što je doznao o korisniku i njegovim pravima, obvezama i interesima, osim ako bi to predstavljalo kažnjivo djelo;*
- c) ni na koji način neće se koristiti svojim položajem za ostvarivanje svojih osobnih interesa;*
- d) će paziti da svojim ponašanjem na nanese štetu korisniku;*
- e) će odgovarati za eventualnu štetu nastalu zbog nepoštivanja ovog Kodeksa, sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu;*
- f) će uvažavati korisnika i odnositi se prema njemu s poštovanjem;*
- g) neće prihvatiti usluge koje bi dovele do kompromitirajućih situacija ili poremećaja odnosa s korisnikom i njegove zlouporabe;*
- h) će se redovito obučavati, prihvatit će nadzor i ocjenu svog rada, kao i sudjelovanje u svim aktivnostima vezanim uz unapređenje rada osobnog asistenta.*

3. Obavljanje poslova za korisnika:

- a) osobni asistent pružat će usluge sukladno primjerenim nalogima korisnika;*
- b) osobni asistent će pružati usluge u vrijeme koje odredi korisnik;*
- c) osobni asistent će voditi dnevnik rada po aktivnostima i to po danima i satima.*

4. Odnos korisnika prema osobnom asistentu:

- a) korisnik će se u svakodnevnom radu prema osobnom asistentu odnositi primjereno i s uvažavanjem te biti pravedan;*
- b) korisnik će se suzdržavati od privatiziranja odnosa te poticanja osobnog asistenta na djelovanje koje nije sukladno s ovim Kodeksom;*
- c) korisnik će pravodobno obavijestiti osobnog asistenta o svim planiranim zadacima te mu osigurati potrebne informacije kako bi osobni asistent svoje dužnosti mogao dobro i ispravno obavljati;*
- d) u organizaciji rada korisnik će definirati zadatke i uskladiti ih u najvećoj mogućoj mjeri s mogućnostima, sposobnostima i vještinama svojeg osobnog asistenta;*
- e) korisnik će poticati osobnog asistenta na stručno usavršavanje i obrazovanje.*