

D R U Š T V O
M U L T I P L E S K L E R O Z E
B R O D S K O - P O S A V S K E Ž U P A N I J E

I OSNOVNE ODREDBE	1
II CILJEVI I DJELATNOSTI SUKLADNE CILJEVIMA GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA	2
- Područja djelovanja	2
- Ciljevi	2
- Djelatnosti	3
- Gospodarske djelatnosti	4
III ČLANSTVO U DRUŠTVU	4
IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	7
V POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE	8
VI UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIPIA DRUŠTVA	8
- Tijela društva	9
- Skupština	9
- Izvanredna skupština	10
- Izvjestiteljstvo	11
- Predsjednik/ca	12
- Nadzorni odbor	13
VII STRUČNE SLUŽBE	14
- Tajnik/ca	14
- Blagajnik/ca	15
- Poslovi po projektima i programima	15
VIII JAVNOST RADA DRUŠTVA	16
IX IMOVINA, NAČIN STICANJA I RASPOLAČANJA IMOVINOM	16
X) USLOJSTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE	17
- Usvajanje programa UDRUGE	17
XI) PRAVILNIK I ODRŽAVANJE ODREDBE	18

S T A T U T

Slavonski Brod, 29. srpnja 2015. godine

K A Z A L O

STATUTA

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE

I) OSNOVNE ODREDBE	1
II), CILJEVI I DJELATNOSTI SUKLADNE CILJEVIMA, GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA	2
- Područje djelovanja	2
- Ciljevi	2
- Djelatnosti	3
- Gospodarske djealtnosti	4
III) ČLANSTVO U DRUŠTVU	4
IV) RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA	7
V) POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE	8
VI) UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA	8
- Tijela društva	9
- Skupština	9
- Izvanredna skupština	10
- Predsjedništvo	11
- Predsjednik/ca	12
- Nadzorni odbor	13
VII) STRUČNE SLUŽBE	14
- Tajnik/ca	14
- Blagajnik/ca	15
- Poslovi po projektima i programima	15
VIII) JAVNOST RADA DRUŠTVA	16
IX) IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM	16
X) PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE	17
- LIKVIDATOR/ICA UDRUGE	17
XI) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	18

statut

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14.), Skupština Društva multiple skleroze Brodsko-posavske županije na sjednici održanoj dana 29. srpnja 2015. godine donijela je tekst

STATUTA

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

- 1) Puni naziv udruge: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv udruge: DMSBPŽ
- 3) Engleski naziv udruge: „MULTIPLE SCLEROSIS SOCIETY OF BROD-POSAVINA COUNTY“.
- 4) Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku: MSSBPC
- 5) Sjedište udruge je u Slavonskom Brod, Đure Pilara 2. Odluku o adresi sjedišta udruge donosi Predsjedništvo.

Članak 3.

- 1) Društvo multiple skleroze Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Društvo) okuplja oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 2) Društvo je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga koja djeluje na području Brodsko-posavske županije, registrirana pri Uredu za opću upravu Brodsko-posavske županije.
- 3) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.
- 4) Društvo djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog djelovanja u javnom životu.
- 5) Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može se učlaniti i u druge saveze, zajednice saveza i ostale srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja svojih ciljeva.
- 6) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

statut

Članak 4.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm s upisanim imenom Društva uz rub pečata: "Društvo multiple skleroze Brodsko-posavske županije".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm s upisanim tekstom uz rub pečata: "(Društvo multiple skleroze - upisati tekst pečata)".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva koji je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE“.

Članak 5.

- 1) Društvo zastupaju Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca.
- 2) Predsjedništvo može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 6.

- 1) Društvo ima svoj žiro-račun.
- 2) Potpisnici na žiro-računu su Predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca, a po potrebi i druge osobe koje ovlasti Predsjedništvo.

II

PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI SUKLADNE CILJEVIMA, GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Područje djelovanja sukladno ciljevima:

- 1) Socijalna djelatnost (klasifikacijska oznaka 11):
 - pružanje socijalnih usluga
 - socijalna pomoć i podrška
 - humanitarna pomoć socijalno ugroženim
- 2) Zaštita zdravlja (klasifikacijska oznaka 14)
- 3) Demokratska politička kultura (klasifikacijska oznaka 2)
- 4) Međunarodna suradnja (klasifikacijska oznaka 8)

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- 1) Promicanje i zaštita ljudskih prava, temeljnih sloboda i ostalih prava osoba oboljelih od MS-a kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i zagovaranja.
- 2) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba od MS-a i ostalih OSI kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.
- 3) Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja na očuvanje zdravlja i unaprjeđenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite oboljelih od MS-a.
- 4) Poticanje i organiziranje volonterstva i inkluzivnog volonterstva.
- 5) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti radi pružanja što kvalitetnijeg i bržeg informiranja o problematici oboljelih od MS-a te ostalih osoba s invaliditetom i ugroženih skupina, širenja informacija i saznanja o multiplj sklerozi i problematici življenja osoba od MS-a, sukladno zakonskim propisima.

- 6) Poticanje i razvijanje domaćih i međunarodnih javnih okupljanja, tematskih skupova, konferencija, seminara, manifestacija i tribina u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom radi sprječavanja socijalne isključenosti.
- 7) Poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje s nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama radi djelovanja na rješavanje problematike oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom, iz područja ljudskih prava, unapređenja zdravlja zaštite i položaja u društvu, razvijanje prijateljstava među srodnim organizacijama te ostalih djelatnosti iz područja međunarodne suradnje.
- 8) Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja osoba oboljelih od MS-a.
- 9) Poticanje sportsko-rekreacijskih djelatnosti za očuvanje zdravlja i zdravog načina života, sudjelovanje na sportskim natjecanjima i organizacija natjecanja.
- 10) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje.
- 11) Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom
- 12) Poticanje primjene suvremenih tehnologija, univerzalnog dizajna i zdravih stilova življenja.
- 13) Poticanje primjene i punog poštivanja ciljeva i načela sadržanih u UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Akcijskim planom Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom, Strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Deklaraciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksu dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom
- 14) Poticanje i razvoj odgoja i obrazovanja te cjeloživotnog učenja i zapošljavanja osoba od MS-a.
- 15) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od MS-a te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 16) Poticanje i izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i financiranje programa i projekata te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i financijskih sredstava na županijskom odnosno gradskom području na kojem je udruga registrirana.
- 17) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.

Članak 9.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće **DJELATNOSTI**:

1) **Socijalna djelatnost:**

Socijalna pomoć i podrška:

- pomoć i podrška osobama s invaliditetom, starijim osobama, mladima, nezaposlenima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, podrška obitelji te ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
- socijalne usluge: savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija OSI), boravak i smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija te ostale djelatnosti socijalnih usluga

2) Organiziranje humanitarne pomoći radi poboljšanja kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba te ostale djelatnosti humanitarne pomoći.

3) Provedba demokratske i političke kulture:

- Promicanje nenasilja i izgradnja mira: prevencija nasilja u obitelji, vezama, nad osobama s invaliditetom te ostale djelatnosti prevencije nasilja,
 - Razvijanje i promicanje volonterstva te ostale djelatnosti volonterstva,
 - Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju;
 - praćenje javnih politika i zagovaranja;
 - razvoj civilnog društva;
 - Razvoj lokalne zajednice;
 - Javno informiranje i mediji:
 - proizvodnja medijskih sadržaja,
 - poticanje kritičke rasprave u medijima,
 - promicanje medijske pismenosti,
 - praćenje društvene odgovornosti medija te ostale djelatnosti javnog informiranja i medija;
 - Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture

4) Sportske djelatnosti:

- Pružanje usluga iz sportske rekreacije

statut

- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i priredbi
 - Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja;
 - Promocija sporta i zdravog načina življenja te ostale djelatnosti u sportu.
- 5) Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja
 - 6) Socijalno poduzetništvo:
 - promicanje razvoja socijalnog poduzetništva,
 - Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i gospodarstva
 - 7) Književno-nakladnička djelatnost: književno stvaralaštvo, nakladništvo, književno-nakladničke manifestacije, literarni amaterizam te ostale književno-nakladničke djelatnosti
 - 8) Vizualne djelatnosti (likovni amaterizam)
 - 9) Audiovizualne tehničke djelatnosti
 - 10) Medijska kultura
 - 11) Obavljanje djelatnosti iz područja zaštite ljudskih prava:
 - pružanje besplatne pravne pomoći,
 - osiguravanje prava na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka,
 - suzbijanje i zaštita od diskriminacije
 - 12) Međunarodna suradnja:
 - razvojna suradnja
 - međunarodna prijateljstva
 - te ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
 - 13) Obrazovanje, znanost i istraživanje:
 - cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih
 - odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanja prirode
 - ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja.
 - Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenotehničkih skupova, škola, kongresa i seminara
 - 14) Djelatnosti vezane uz očuvanje prirode: podizanje svijesti i aktivnosti za smanjene otpada i povećanje recikliranja te ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode.
 - 15) Suradnja s lokalnom zajednicom, liječnicima, javnim ustanovama, volonterskim centrima i humanitarnim organizacijama
 - 16) Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora
 - 17) Posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za potrebe osoba s invaliditetom
 - 18) Ostala područja djelovanja

Članak 10.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo će sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće **GOSPODARSKE DJELATNOSTI**:

- 1) Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem
- 2) Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja za starije osobe i osobe s invaliditetom
- 3) Emitiranje i proizvodnju radijskog programa
- 4) Izdavačku djelatnost
- 5) Proizvodnju filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
- 6) Telekomunikacijsku djelatnost
- 7) Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- 8) Informacijske uslužne djelatnosti.

III

ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

statut

- 2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva, podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu, koje odlučuje o prijemu.
- 3) Članstvo u Društvu može biti **punopravno, pomažuće/pridruženo i počasno**.
- 4) Za pristupanje Društvu maloljetne osobe mlađe od 14 godina potrebna je pisana izjava zakonskog zastupnika ili skrbnika.
- 5) Za pristupanje Društvu maloljetne osobe s navršenih 14 godina potrebna je pisana suglasnost na pristupnici.
- 6) Članom Društva se postaje danom odluke Predsjedništva o prijemu u članstvo, a upisuje ga se u popis članova koji vodi tajnik/ca Društva.
- 7) Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.
- 8) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- 9) Pristup Registru članova imaju predsjednik/ca i tajnik/ca Društva, a po potrebi predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe iz Društva.
- 10) Pristup Bazi podataka SDMSH imaju predsjednik/ca i tajnik/ca Društva, a po potrebi predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

Članak 12.

Punopravni članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti. Punopravnim članom DMS smatra se osoba koja ima ispunjen Zdravstveno-socijalni list potpisan od strane liječnika neurologa.

Članak 13.

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od MS-a, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 14.

Pomažući/pridruženi članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinosu radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti Punopravnih članova su:

- 1) Punopravni članovi mogu tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba.
- 2) Punopravni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Društva.
- 3) Punopravni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva
- 4) Pokretati rasprave i sudjelovati u raspravljanju o svim pitanjima.
- 5) Punopravni, punoljetni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Društvu
- 6) Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 7) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 8) Inicirati i predlagati pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.
- 9) Biti informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.
- 10) Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva
- 11) Imati člansku iskaznicu Društva.
- 12) Plaćati članarinu.

Članak 16.

Obveze Punopravnih članova:

- 1) Poštivanje Etičkog kodeksa Društva
- 2) Sudjelovanje u aktivnostima Udruge (dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva).
- 3) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze.

statut

- 4) Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 5) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 6) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.
- 7) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 8) Sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- 9) Čuvanje i podizanje ugleda Društva
- 10) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.
- 11) Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- 12) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 13) Ako član promijeni prebivalište dužan je o tome izvijestiti tajnika/cu.

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti Počasnih članova su:

Počasno članstvo se stječe odlukom Predsjedništva udruge. Počasni član može postati bilo koja fizička ili pravna osoba koja je pridonijela ugledu i radu udruge. Počasni član ima pravo na dobivanje informacija o radu udruge i može sudjelovati u aktivnostima udruge. Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

Članak 18.

Prava i obveze i odgovornosti Pomažućih/pridruženih članova su:

Kandidat za pomažućeg/pridruženog člana podnosi zamolbu za upis u članstvo udruge. Predsjedništvo donosi odluku o prijemu u pomažuće/pridruženo članstvo i upisu u Registar članova. Društvo se obvezuje u sklopu godišnjeg izvješća o radu objaviti broj pomažućih/pridruženih članova. Pomažući/pridruženi članovi sudjeluju u aktivnostima udruge i koriste usluge udruge. Pomažući/pridruženi članovi imaju savjetodavnu ulogu i mogu sudjelovati u radu Društva i Skupštine bez prava odlučivanja. Društvo se obvezuje pomažućim/pridruženim članovima dostavljati godišnje izvješće o radu. Društvo se obvezuje pristupačnim putem informirati sve pomažuće/pridružene članove o svim aktivnostima vezanim uz rad Udruge. Pomažući/pridruženi član ili više pomažućih/pridruženih članova može predložiti udruzi provođenje pojedinih projekata u ostvarivanju ciljeva Društva. Pomažući/pridruženi član obavezan je:

- čuvati i podizati ugled Društva
- pridržavati se Etičkog kodeksa Društva
- čuvati materijalna dobra Društva
- izvršavati preuzete obveze
- plaćati članarinu temeljem odluke Skupštine Društva
- ako promijeni prebivalište dužan je o tome izvijestiti tajnika/cu.

Članak 19.

- 1) Punopravni i pomažući/pridruženi članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
- 3) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine, Odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 20.

Članstvo u Društvu prestaje:

- 1) Dragovoljnim istupom (pismenim zahtjevom za istup iz članstva Društva s danom podnošenja Predsjedništvu Društva).
- 2) Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva izrečenom pred Predsjedništvom Društva
- 3) Neplaćanjem članarine Društvu za jednu (1) kalendarsku godinu, ako odlukom Predsjedništva nisu oslobođeni te obveze.
- 4) Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.
- 5) Isključenjem zbog kršenja obveza i odredbi Statuta i Etičkog kodeksa te narušavanja ugleda Društva
- 6) U slučaju smrti
- 7) Prestankom postojanja Društva.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 21.

- 1) Statutom Društva određuju se načini rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te način njihova rješavanja.
- 2) Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.
- 3) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- 4) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:
 - Kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
 - Nepoštivanja odredaba Statuta
 - Nepoštivanja Etičkog kodeksa Društva
 - Nepoštivanja odluka tijela upravljanja Društva
 - Neizvršavanja preuzetih obveza
 - Nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
 - Nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Društva
 - Narušavanja ugleda Društva.
- 5) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Predsjedništvo imenuje Sud časti između predstavnika punopravnih punoljetnih članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Suda časti uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Na sjednicama Suda časti odluke se donose natpolovičnom većinom glasova članova Suda časti.
- 6) Odluka Suda časti je konačna.
- 7) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

Članak 22.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član/ica upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

Članak 27.

statut

V

TIJELA DRUŠTVA

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 23.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo multiple skleroze Brodsko-posavske županije je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).

Društvo se može učlaniti u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze, članova njihovih obitelji te ostalih osoba s invaliditetom.

U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva, Društvo surađuje s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te s nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za udruge osoba s invaliditetom i osobe oboljele od multiple skleroze i srodne bolesti.

Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

Društvo može osnovati podružnice i u drugima gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

VI

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 24.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.

Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 25.

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati **natpolovična** većina delegata Skupštine Društva.

Članak 26.

1) Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih delegata Društva (predstavnik punopravnih punoljetnih članova Društva) nakon provedene rasprave.

2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili natpolovična većina predstavnika punopravnih punoljetnih članova Društva (delegata Skupštine).

3) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.

4) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva s utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta, a Predsjedništvo je dužno uvrstiti ga na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

5) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

6) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Predsjedništvo Društva.

7) O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.

8) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ako to zahtijeva nadležno državno tijelo.

Članak 27.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Društva.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 28.

Tijela Društva su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Predsjednik/ca
4. Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 29.

- 1) Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu čine punoljetni predstavnici svih članova Društva.
- 2) Broj članova u pojedinom sazivu Skupštine utvrđuje Predsjedništvo na svojoj sjednici na kojoj je donesena odluka o datumu održavanja i dnevnog reda Skupštine.
- 3) Prilikom predlaganja članova u Skupštinu, Predsjedništvo mora svojim prijedlogom (listom) kandidata za članove (delegata) Skupštine nastojati osigurati ravnomjernu regionalnu zastupljenost i aktivnost članova Društva.
- 4) Prijedlog liste kandidata (delegata) za Skupštinu Društva, svojim potpisom potvrđuje natpolovična većina punopravnih punoljetnih članova Društva.
- 5) Predsjedništvo je dužno postupak isticanja i utvrđivanja kandidata za sastav nove Skupštine pokrenuti najkasnije 60 dana prije isteka mandata sadašnje Skupštine. Pravo glasa na Skupštini imaju samo predstavnici punopravnih punoljetnih članova Društva (delegati), dok ostali punoljetni predstavnici pomažućih/pridruženih i počasnih članova imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja, osim o pitanjima od zajedničkog interesa.
- 6) U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika/ce ima odlučujuću ulogu i računa se kao 2 (dva) glasa.
- 7) Svaki ustrojstveni oblik Društva i pravna osoba koja je član Društva ima u Skupštini najmanje jednog predstavnika. Predloženi kandidati za članove Skupštine (delegati) izabrani na Izornoj sjednici Skupštine postaju članovi Skupštine u tom izbornom mandatu.
- 8) Mandat zastupnicima u Skupštini (delegatima) traje (4) četiri godine.
- 9) Ako se prije isteka roka, iz bilo kojeg razloga, broj članova (delegata) Skupštine smanji ispod 2/3 (dvije trećine) utvrđenog broja članova, Predsjedništvo će predložiti Skupštini nove kandidate za članove (delegata) Skupštine do isteka mandata članova (delegata) na čije mjesto su izabrani. Ovaj prijedlog Skupština razmatra na svojoj prvoj narednoj sjednici.
- 10) Punopravni punoljetni članovi Skupštine (delegati) biraju delegate za Skupštinu Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.

Članak 30.

- 1) Skupština može biti Redovna (izvještajna), Izborna ili Izvanredna.
- 2) Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje kao izvještajna.
- 3) Izborna skupština održava se svake četvrte godine.
- 4) Izvanredna skupština održava se prema potrebi. Na istoj se razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana te donose odluke u svezi s tim.
- 5) Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana.
- 6) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na temelju odluke Predsjedništva.
- 7) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi punoljetni zastupnici Skupštine Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

statut

8) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik, Predsjedništvo ili 1/3 punopravnih punoljetnih zastupnika Skupštine Društva utvrđuju Dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja.

Članak 31.

Dužnosti Skupštine:

- 1) Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune, Etički kodeks, Poslovnik o radu Društva, Poslovnik o radu redovne i izborne skupštine te njihove izmjene i dopune.
- 2) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Društva, Nadzornog odbora i blagajnika.
- 3) Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
- 4) Bira i opoziva predsjednika Društva, članove Predsjedništva i Nadzornog odbora ako ne izvršavaju svoje obveze.
- 5) Odlučuje o prestanku rada Društva.
- 6) Imenuje Likvidatora Društva.
- 7) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
- 8) Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
- 9) Usvaja Operativni i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- 10) Usvaja godišnje Financijsko izvješće i Izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- 11) Donosi Strateški plan rada za najmanje 4 godine unaprijed
- 12) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva.
- 13) Donosi odluku o statusnim promjenama.
- 14) Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.
- 15) Imenuje delegate u Skupštinu Saveza na mandat od četiri godine od kojih je jedan predsjednik Društva. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata. U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, na njegovo mjesto do isteka mandata bira se novi delegat na prijedlog Predsjedništva, a njegov izbor potvrđuje Skupština na svojoj prvoj sjednici.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva, plana rada i financijskog plana.

Članak 32.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina punoljetnih delegata Skupštine.
- 2) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova delegata Skupštine. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjednika/ce se računa kao dva (2) glasa.
- 3) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 33.

Glasovanje

Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 34.

Izvanrednu Skupštinu može sazvati na osobnu inicijativu Predsjednik udruge, Predsjedništvo, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 punopravnih punoljetnih članova Skupštine.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine, uz obrazloženje saziva iste.

statut

Predsjednik ili Predsjedništvo Društva dužni su sazvati Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtjeva. Ako to ne učini/e, istu će sazvati predlagatelj/i.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 35.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim Pravnim aktima te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- 2) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 3) Predsjedništvo s Predsjednikom broji pet (5) članova.
- 4) Članove Predsjedništva bira Skupština između punopravnih punoljetnih članova Društva.
- 5) Članovi Predsjedništva biraju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.
- 6) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 36.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 37.

Dužnosti Predsjedništva:

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine u mandatnom razdoblju.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravljati imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
- 5) Na prijedlog Predsjednika/ce imenuje Doprjedsjednika/cu Društva.
- 6) Donosi interna pravila za rad Društva.
- 7) Odlučuje o osnivanju i radu klubova, podružnica, sekcija izdvojenih jedinica, stručnih službi, povjerenstava, timova, komisija i sličnog te usklađuje njihovo djelovanje sukladno ciljevima Društva.
- 8) Određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata Društva.
- 9) Određuje osobe ovlaštene za zastupanje Društva.
- 10) Izrađuje prijedloge dokumenata i akata, njihove izmjene i dopune, koje donosi Skupštini na usvajanje.
- 11) Podnosi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 12) Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno-financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- 13) Izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- 14) U skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju financijskih sredstava
- 15) Odlučuje o prijemu radnika/ -ica u radni odnos.
- 16) Odlučuje o stjecanju i upotrebi pokretne i nepokretne imovine Društva
- 17) Odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva u Društvu.
- 18) Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim srodnim organizacijama i ustanovama u Republici Hrvatskoj.
- 19) Organizira i ostvaruje suradnju s tijelima lokalne uprave i samouprave.
- 20) Imenuje savjete, komisije, odbore i druga pomoćna radna tijela Društva.
- 21) Priprema i organizira stručne i druge skupove o problematici osoba s invaliditetom i oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 22) Izriče pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 23) Donosi odluku o primanju u status punopravnih, pridruženih i pomažućih članova.
- 24) Odlučuje o priznanjima i nagradama članovima za zasluge.
- 25) Odlučuje o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 26) Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
- 27) Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

statut

Članak 38.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem, e-poštom, SMS porukama ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim i izjašnjavanjem putem e-pošte, s tim da se na sljedećoj sjednici verificira donijeta odluka.
- 6) Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik/ca Nadzornog odbora koji je istoj nazočan/na bez prava odlučivanja.

Članak 39.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici nazočan natpolovičan broj članova Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 40.

- 1) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik/ca ili član/ica kojega/ju odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva dostavljaju se svim članovima Predsjedništva i Nadzornog odbora i čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 41.

- 1) Ako se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 3 (tri) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu radi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stavka.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

PREDSJEDNIK/CA

Članak 42.

Dužnosti Predsjednika/ce:

- 1) Predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njegov rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Saziva Skupštinu Društva,
- 4) Rukovodi radom Skupštine Društva,
- 5) Odgovoran/na je Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- 6) Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 7) Predsjednik/ca je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran/na je za materijalno-financijsko poslovanje Društva.
- 8) Prati provođenje materijalno-financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
- 9) Brine o korištenju imovine Društva.
- 10) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce, zamjenjuje ga/ju Dopredsjednik/ca ili tajnik/ca Društva sa svim ovlastima.
- 11) Predsjednik/ca Društva, po isteku mandata dužan/na je ostati u Predsjedništvu Društva kao savjetnik/ca još godinu dana.
- 12) Brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva,
- 13) Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge, a dio poslova može prenijeti i na drugu osobu ovlaštenu za zastupanje.

statut

- 14) Dostavlja Zapisnik s Redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga, ako Statutom nije drugačije određeno.
- 15) Predsjednik/ca može za dio svojih nadležnosti, ovlastiti tajnika/cu ili nekog od članova Predsjedništva.
- 16) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Članak 43.

Za svoj rad Predsjednik/ca je odgovoran Skupštini Društva.
Predsjednik/ca podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

Članak 44.

Predsjedniku/ci Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri (3) mjeseca te
- opozivom.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ce Društva prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog/e Predsjednika/ce Društva za preostali dio mandata na Izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 45.

- 1) Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština od punopravnih punoljetnih članova Društva.
- 3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- 4) Predsjednik/ca Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi na Konstituirajućoj sjednici koju sazivaju sami ili na prijedlog Predsjednika/ce Društva.
- 5) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članak 46.

Dužnosti Nadzornog odbora:

- 1) Nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine.
- 2) Nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 3) Nadzire i pregledava materijalno-financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.
- 4) O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 47.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 48.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika/ce Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Odluke Nadzornog odbora važeće su ako su donesene natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

statut

Članak 49.

U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za sazivanje koja je upisana u Registar udruga prema odredbama članka 5. Stavku 1) Statuta.

VII

STRUČNE SLUŽBE

Članak 50.

1) Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih tijela i radnih skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.

2) Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Stručne službe i Društva uređuju se ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Društva kao predstavnik poslodavca.

3) Na čelu Stručne službe je Tajnik/ca ili druga osoba koju odredi Predsjedništvo.

TAJNIK/ICA

Članak 51.

1) Tajnik/ca Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva, provodi zaključke Skupštine i Predsjedništva, sudjeluje u radu sjednica svih tijela Društva, priprema materijale za sjednice, pomaže Predsjedniku/ici i tijelima Društva u izvršavanju zaključaka i odluka te koordinira proces rada svih zaposlenika Društva ako ga/ju za to ovlasti Predsjedništvo.

2) Tajnik/ca Društva svoju dužnost obavlja profesionalno.

3) Tajnika/cu Društva imenuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora, a na prijedlog Predsjednika/ce Društva.

4) Odlukom Predsjedništva s tajnikom/com se može zasnovati ugovorni (radni) odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu. Uvjete zapošljavanja utvrđuje Predsjedništvo, sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.

5) Za svoj rad tajnik/ca odgovara Predsjedniku/ci i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini.

Članak 52.

Dužnosti tajnika/ce

- 1) Zastupa Društvo i provodi program rada Društva
- 2) Brine o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- 1) Odgovoran/na je za organizaciju rada i poslovanja Društva
- 2) Odgovara za zakonitost rada Društva
- 3) Brine o osiguravanju financijskih sredstava za izvođenje programa i projekata Društva
- 4) Obavlja i nadzire administrativno i financijsko poslovanje Društva
- 5) Vodi i čuva evidenciju financijsko-materijalnog stanja Društva
- 6) Zajedno s Predsjednikom/com odlučuje o raspolaganju sredstvima Društva do visine od 3.500,00 kn
- 7) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- 8) Koordinira rad u unutarnjem ustroju Društva.
- 9) U suradnji s Predsjednikom/com i Predsjedništvom Društva bira i zapošljava suradnike.
- 10) Skrbi o zaposlenima u Društvu i provedbama odluka Predsjedništva Društva u vezi s tim.
- 11) Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva i skrbi o tehničkim pripremanjima sjednica.
- 12) Pomaže Predsjedniku/ici oko sazivanja sjednica Predsjedništva i Skupštine te njihovih radnih tijela.
- 13) Sudjeluje u radu Predsjedništva Društva ali bez prava glasa.

statut

- 14) Priprema nacrt godišnjeg programa rada Udruge.
- 15) Priprema i predlaže opće normative akte Društva.
- 16) Pravovremeno upozorava Predsjedništvo o svim obvezama sukladnim propisima i ovom Statutu te u vezi toga poduzima potrebne radnje
- 17) Organizira događaje Društva prema posebnim nalogima Predsjednika/ce i Predsjedništva u vezi sa svakim pojedinim događajem.
- 18) Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 19) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 20) Obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema pisanim nalogima Predsjednika/ice i odlukama Predsjedništva.
- 21) Obavlja i druge poslove u skladu s aktima Društva.
- 22) Svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu.

BLAGAJNIK/ICA- ADMINISTRATOR/ICA

Članak 53.

- 1) Blagajnika/cu Društva imenuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora na mandat od četiri (4) godine ako je osoba iz redova članova Predsjedništva. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.
- 2) Blagajnika/cu bira Predsjedništvo Društva na svojoj prvoj sjednici nakon izbora.
- 3) Blagajnik/ca ica za svoj rad odgovara Predsjedniku/ci, Predsjedništvu i Skupštini Društva.
- 4) Radi što kvalitetnijeg rada Društva i izvršavanja projektnih/programskih obveza, blagajnik/ca uz blagajničke poslove obavlja i administrativne poslove koje određuju Predsjednik/ca i Predsjedništvo Društva, sukladno potrebama i Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta te ugovora o radu.
- 5) Za svoj rad blagajnik/ca može biti plaćen/a.
- 6) Odlukom Predsjedništva s blagajnikom/com se može zasnovati ugovorni odnos radi profesionalnog vođenja predviđenih poslova, sukladno Zakonu o radu.
- 7) Ako se s blagajnikom/com sklapa ugovor o radu, odnos s udrugom je vezan njime, a ne mandatno.

Članak 54.

Dužnosti blagajnika/ce-administratora/ice

- 1) Blagajnik/ca-administrator/ica obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- 2) Blagajnik/ca-administrator/ica vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) O svom radu (blagajničkom) tromjesečno podnosi pismeno izvješće Predsjedništvu Društva.
- 4) Skupštini Društva jednom godišnje (na sjednici Skupštine) podnosi pismeno izvješće o financijskom poslovanju Društva tijekom godine.
- 5) Ako Skupština ne prihvati izvješće, blagajnika/cu se razrješuje dužnosti, a na njegovo/no mjesto se bira novi/a blagajnik/ca.
- 6) Blagajnik/ca-administrator/ica svoj rad obavlja profesionalno, temeljem ugovora o radu.

POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA

Članak 55.

Sukladno odobrenim sredstvima po ugovorima o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, osobni asistenti za osobe s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta, gerontodomačice, fizioterapeuti, novinari, tonski tehničar, financijski ili projekt-menadžeri, web-dizajner/informatičar te ostala zanimanja koja uvjetuju

statut

projekti i programi Društva (temeljem ugovora o radu), a kao voditelji i izvoditelji projekata (vanjski ili unutarnji izvoditelji) zapošljavaju se osobe temeljem ugovora o djelu.

Poslovi po projektima i programima Društva utvrđuju se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, kojeg predlaže Predsjednik/ca, a usvaja Predsjedništvo Društva.

Članak 51.

VIII

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 56.

- 1) Rad Društva je javan.
- 2) Javnost djelovanja Društva osigurava se:
 - izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
 - javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
 - izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
 - korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvenih mreža i slično),
 - javnim priopćavanjem,
 - organiziranjem posebnih događanja.
- 3) Iznimno, javnost se može isključiti.
- 4) Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.

Članak 57.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi Društva i odgovarajuća tijela vlasti.

Članak 58.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Društva podnosi Predsjednik/ca Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

LIKVIDATORICA UDRUGE

IX

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 59.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama (NN 74/14), financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

statut

Članak 60.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Društva.

Članak 61.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-financijskog poslovanja.

Članak 62.

Udruga može biti otvorena i dopuna Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Udruga može biti otvorena i dopuna Statuta podnosi se u pisanim obliku Predsjedništvu Društva, koje je dužno dati jedno primjerak i dostaviti ostalim na dnevni red prvog sjednice Skupštine.

X

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 62.

Članak 62.

- 1) Društvo prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Društva o prestanku rada Društva,
 - odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugom Društvu, podjelom udruge (razdvajanjem),
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- 2) Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom (2/3) svih članova Društva.
- 3) Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su dodijeljena, a preostala materijalna imovina će pripasti Savezu Društava multiple skleroze Hrvatske.
- 4) Imovina udruge ne može se dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

LIKVIDATOR/ICA UDRUGE

Članak 63.

Likvidatora/icu Društva imenuje i opoziva Skupština na mandat od četiri (4) godine. Ista osoba može biti više puta imenovana za Likvidatora/icu.

Likvidator/ica je član/ica Društva i osoba ovlaštena za zastupanje.

Likvidator/ica zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruge.

Članak 64.

Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze Likvidatora/ice i Društva sukladno Zakonu o udrugama.

statut

XI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja punopravnih članova Društva nakon provedene rasprave.
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik/ca Društva.

Članak 66.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.
Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva koje je dužno prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 67.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 28. travnja 2010. te izmjene i dopune Statuta donesene 24. veljače i 24. travnja 2014. godine.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva.

Predsjednik/ca Društva:
Željko Pudić

(vlastoručni potpis)



U Slavonskom Brodu, 29. srpnja 2015. godine

URED DRŽAVNE UPRAVE U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJ

URED DRŽAVNE UPRAVE U BRODSKO – POSAVSKOJ ŽUPANIJ,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/15 -01/ 275
URBROJ: 2178-01-03-01/1-16-2
SLAVONSKI BROD, 01 . 03 .2016.



ODITELJ ODJELA

Josip Vuksanović, dipl.iur

